

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Powiat Pińczowski, 28-400 Pińczów, ul. Zacisze 5
 2. **Przedmiot zamówienia:** zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) zwanych dalej *książkami* zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w związku z realizacją umowy Nr 3/P w sprawie udzielenia w 2016 roku wsparcia finansowego z dotacji celowej budżetu państwa organom prowadzącym szkoły w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych zawartej 24 maja 2016 roku na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz §13 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa dotyczącego wspierania w latach 2016 – 2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych.
 3. **Termin realizacji zamówienia:** 21 dni od dnia zawarcia umowy.
 4. **Kryterium wyboru oferty:** 100 % cena.
 5. **Inne istotne warunki zamówienia:**
 - 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5.2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę na zamówienie i nie może jej zwiększyć po złożeniu oferty cenowej.
 - 5.3. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty potrzebne do wykonania zamówienia w tym podatek VAT.
 - 5.4. Zamawiający skontaktuje się tylko z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
 - 5.5. Wykonawca dołączy do oferty wypełniony w wymaganych pozycjach wykaz książek stanowiący załącznik Nr 1
 - 5.6. Wykonawca spakuje zamówione książki w paczki do 20 kg zgodnie z wykazem . Każdą paczkę opíše podając numery pozycji z wykazu.
 - 5.7. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji zamówienia.
 6. **Sposób przygotowania oferty:** Prosimy o złożenie oferty na załączonym do zapytania wzorze oferty. Do oferty należy dołączyć wykaz książek odpowiadający załącznikowi Nr 1
 7. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
 - 7.1. Wypełniony formularz oferty cenowej podpisany przez uprawnioną osobę można złożyć osobiście na sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pińczowie, ul. Zacisze 5, 28-400 Pińczów, przesłać pocztą tradycyjną z dopiskiem „Zakup nowości wydawniczych” faksem (41)357-60-07 lub elektronicznie starostwo@pinczow.pl
 - 7.2. Oferty należy składać do dnia **11.10.2016 r. do godz. 15.30**. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Załączniki do zapytania ofertowego:
Załącznik Nr 1 – wykaz książek (komplet dla Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Pińczowie),
Załącznik Nr 2 – wzór oferty,
Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
8. Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie: Teresa Gładysz, Kierownik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pińczowie; tel. 41-357-60-01, e-mail: teresa.gladysz@pinczow.net

STAROSTA

mgr Zbigniew Kierkowski